



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Acta Administrativa:	39-029-2021 ✓	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-899-2021-029 ✓	
Tipo de Servicios:	Profesionales ✓	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	William Oswaldo Ramírez Quiñonez ✓	
Plazo de contratación:	Del: 26/10/2021 ✓	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/11/2021 ✓	Al: 30/11/2021 ✓
Monto a pagar: Dieciocho mil Quetzales exactos	Q. 18,000.00	

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer: Ana Leticia Aguilar Theissen

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
<p>a) Apoyar en la elaboración de informes en el marco de Control de Convencionalidad a nivel internacional y nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó, analizó y sistematizó información remitida por el Tribunal Supremo Electoral, Registro Nacional de las Personas, Ministerio de Gobernación; Oficina Nacional de Servicio Civil, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Desarrollo Social; Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente, Ministerio Público, Organismo Judicial, Fondo de Tierras, con el propósito de priorizar el contenido y cumplir con el límite de palabras establecido por el Comité CEDAW. Se revisaron las páginas web de dichas instituciones para confirmar o ampliar información remitidas por las mismas. Se revisó la redacción del primer borrador del 10º Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW. Se realizaron observaciones, correcciones, búsqueda y confirmación de información estadística, nombres de 	<ul style="list-style-type: none"> Artículo 7 Vida Política y Pública, Artículo 11 Derecho al empleo y Artículo 13 Otras esferas de la vida económica y social del 10º Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW, revisados.



	<p>programas, números de iniciativas de ley, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se priorizó información de las acciones del Estado del período 2017-2021 a efecto de cumplir con las 21,200 palabras de conformidad con los requisitos establecidos por Comité CEDAW y posterior revisión de las autoridades de SEPREM. 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en 3 reuniones de trabajo de las cuales 1 fue presencial y 2 virtuales, para la revisión del primer borrador del 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW, finalizada.
<p>b) Apoyar en la elaboración de una propuesta de seguimiento a los Órganos de Tratados en derechos humanos de las mujeres, en coordinación con SEPREM, CONADI, CODISRA y el Mecanismo Tripartito (Minex y COPADEH)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se investigó sobre los Órganos de Tratados en los que Guatemala presenta informes relacionados con el cumplimiento y protección de los derechos de las mujeres. Se inició la elaboración de un cronograma de presentación de informes y evaluaciones que Guatemala debe cumplir. 	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de presentación de informes y evaluaciones por parte de Guatemala ante los Órganos de Tratados, iniciado.
<p>c) Apoyar en la sistematización de actores vinculados a la respuesta de los derechos humanos de las mujeres según ejes priorizados en la Convención para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó el Documento "COMPROMISO DE ALTO NIVEL PARA EL SEGUIMIENTO A LA CONVENCIÓN SOBRE LA ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN CONTRA LA MUJER", en el cual se realizaron observaciones y recomendaciones, con énfasis en el seguimiento del SIMOREG. Se identificó actores institucionales relacionados con el artículo 1 Discriminación contra la mujer, artículo 13 Otras esferas de la vida económica y social; y 3 Participación política de la mujer, de la CEDAW para requerir información incorporada en el 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW. Se brindó apoyo logístico para el desayuno de Alto Nivel a la Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y primera propuesta de actualización del documento titulado: "COMPROMISO DE ALTO NIVEL PARA EL SEGUIMIENTO A LA CONVENCIÓN SOBRE LA ELIMINACIÓN DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN CONTRA LA MUJER" finalizada. Artículo 1 Discriminación contra la mujer, artículo 13 Otras esferas de la vida económica y social y artículo 3 Participación política, del 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW, revisados. Insumos para Desayuno de Alto Nivel con autoridades de instituciones para socializar el 10° Informe del Estado de



	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó información requerida sobre la propuesta del 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW. 	<p>Guatemala sobre el CEDAW, finalizados.</p>
<p>d) Brindar apoyo en la elaboración de una propuesta de estrategia de seguimiento a sentencias internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • En proceso.
<p>e) Realizar las demás atribuciones que dentro de su competencia le sean asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de trabajo con Consultores que aportaron en la elaboración del 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW, en la que se brindó recomendaciones sobre: a) unificar criterios de redacción; b) Respalda información con la fuente de donde se recopiló lo indicado; c) Priorizar información para no exceder las 21,200 palabras. • Se participó en la reunión convocada por COPADEH en la cual representantes de OACNUDH brindaron información sobre los Principios Rectores de Empresas y Derechos Humanos de Naciones Unidas, y posteriormente informaron sobre la intención de realizar la Línea Base sobre Empresas y Derechos Humanos, como el primer paso para la construcción del Plan de Acción Nacional de Empresas y Derechos Humanos, para lo cual estarán remitiendo solicitudes de información a las instituciones. • Se participó en la reunión virtual convocada por CODISRA, en la cual se abordó la información remitida por SEPREM respecto al Informe del Estado de Guatemala sobre 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de coordinación de forma virtual con Consultores encargados de la elaboración del 10° Informe del Estado de Guatemala sobre CEDAW, con el propósito de establecer criterios generales en la redacción de dicho informe, finalizada. • Participación en reunión convocada por COPADEH relacionada con los Principios Rectores de Empresas y Derechos Humanos de Naciones Unidas, en la cual se informó sobre la elaboración de un Plan de Acción Nacional de Empresas y Derechos Humanos, finalizada. • Participación en reunión virtual convocada por CODISRA, para la validación de información remitida por SEPREM para el Informe del Estado de

	<p>el CERD, en la cual se apoyó a la Directora de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad para lo cual se revisó, actualizó o busco a lo interno de SEPREM información sobre PLANOSI, campañas 2017-2021 relacionadas con temas de mujeres indígenas, datos desagregados por sexo y pertinencia cultural del personal que labora en SEPREM, planteamientos de CAME, entre otros temas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la capacitación brindada por la Unidad de Planificación de Seprem, respecto a la planificación institucional en el marco de la planificación para el desarrollo.	<p>Guatemala sobre el CERD, finalizado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en capacitación sobre Planificación institucional en el marco de la planificación para el desarrollo, finalizada.
--	---	---

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
William Oswaldo Ramírez Quiñonez

El Supervisor o responsable hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado



Jeanie Maritza Herrera Nájera
Directora de Análisis Jurídico y
Control de Convencionalidad

