



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		10-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-891-2021-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Shierley Eunice Gomez Ramirez
Plazo de contrato:	Del: 22-10-2021	Al: 31-12-2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01-11-2021	Al: 30-11-2021 ✓
Monto a pagar:		Cinco mil quetzales exactos

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
Brindar apoyo en la recepción de documentos ✓	Recepción de boletas de restauración de equipos e instalación de equipos nuevos, boletas de orden de servicio técnico y boletas de formato de entrega de usuarios y contraseñas	50%
Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, memos y circulares ✓	Elaboración de memorandos internos	60%
Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección Informática ✓	Archivar los memorandos enviados y recibidos año 2021, así como también el archivo de boletas y control digital de las mismas compartido con el encargado de Infraestructura Tecnológica.	100%
Apoyar en la atención de los usuarios internos y externos ✓	Recepcionar los equipos de cómputo del personal de Seprem, restauración de equipos de los usuarios de las diferentes direcciones y unidades, instalaciones de sistema operativo, office.	50%
Otras que le sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los términos de referencia ✓	Capacitaciones en línea sobre Formularios de Google, Hojas de Cálculo, ¿Los procesos tecnológicos de tu empresa responden a la nueva normalidad?, Planificación. Control de fotocopadoras de los diferentes niveles	50%

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Shierley Eunice Gomez Ramirez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 

Lic. Leonardo Alfredo Ayerdi Cortés
Director de Informática

