

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		11-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-892-2021-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Rosa Vilma Jiménez Tuy de Aceituno ✓
Plazo de contrato:	Del: 22/10/2021	Al: 31/12/2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/11/2021	Al: 30/11/2021 ✓
Monto a pagar: Q 9,000.00 ✓		Nueve mil quetzales exactos ✓

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo profesional en el diseño de técnicas que permitan el fortalecimiento de la gestión de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM. ✓	Lectura de distintos instrumentos de apoyo proporcionados por la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Se identificaron las técnicas utilizadas para el fortalecimiento de la gestión de políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.
b) Brindar apoyo en el fortalecimiento de estrategias que mejoren la situación y condición de las mujeres en el país, para el avance de las políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM. ✓	Participación en taller impartido por el personal que integra la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Se determinó que estrategias son adoptadas para mejorar la situación y condición de las mujeres en el país, con el finalidad del avance de las políticas públicas para la equidad entre hombres y mujeres de la SEPREM.
c) Apoyar en talleres y/o reuniones de trabajo virtuales para fortalecer las capacidades técnicas y metodológicas del personal de la Dirección, sobre las principales temáticas que condicionan e inciden en la búsqueda de equidad entre hombres y mujeres en el marco de la implementación de políticas públicas de la SEPREM. ✓	Participación en la presentación del Clasificador Presupuestario por Género.	Se realizó descarga de información de la página web del Ministerio de Finanzas Públicas sobre el presupuesto asignado, vigente y devengado por las diferentes insituciones de gobierno para el cumplimiento y avance de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM), con la finalidad de generar información relevante para la entrega de informes por parte de la Dirección.
d) Brindar apoyo en el acompañamiento de implementación de estrategias en el marco de las prioridades contenidas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM). ✓	Participación en taller impartido por el personal que integra la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Se participó en taller impartido por personal de la Dirección de gestión de políticas públicas para observar la implementación de estrategias, para el avance de las prioridades contenidas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM).

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Licda. Rosa Vilma Jiménez Tuy de Aceituno

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
Licda. Nury Edith Rojas Prado
Encargada de la Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

