



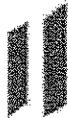
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		37-029-2021
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de contrato:		AC-890-2021-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombre y Apellido de la persona contratada:		MONICA VALESSKA IGLESIAS PEREZ
Plazo del contrato:	Del: 22 de Octubre	Al 31 de Diciembre de 2021
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre	Al 30 de Noviembre de 2021
Monto a pagar:		Q 18,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo profesional en las acciones técnico-administrativas para el fortalecimiento a la Dirección Administrativa, para continuar con las reformas estructurales	Apoyo en la revisión y análisis de manual operativo de organización y funciones (MOF)	100%
b) Brindar acompañamiento profesional en el departamento de compras y adquisiciones, con el objeto de guiar a los encargados de los procesos de adquisición de bienes y servicios no personales, para dar cumplimiento a lo estipulado en ley.	Apoyo en el proceso del evento Adquisición de tres sistemas de video conferencias para la Seprem. Acompañamiento en la revisión de los procesos de compras en función del cumplimiento de la normativa vigente.	100%
c) Brindar acompañamiento profesional en el Departamento de Servicios Generales, sección de almacén, archivo y centro de costos, con el objeto de guiar a los encargados de los procesos, para dar cumplimiento a lo estipulado en ley.	Apoyo en completar la información relacionada con las especificaciones técnicas del evento de servicio de telefonía e internet móvil (30 líneas telefónicas) para uso del personal de la Secretaria Presidencial de la Mujer (Seprem)	100%
d) Otras que le sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los términos de referencia.	Apoyo en procesos administrativos de la subsecretaría. Acompañamiento en reuniones interinstitucionales para identificar programas que benefician a las mujeres en su desarrollo económico.	100%

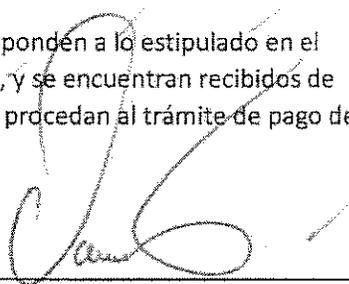


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

F) 

LICDA. MONICA VALESSKA IGLESIAS PEREZ

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 

Lic. Edgar Fabricio Yanes Galindo


Lic. Fabricio Yanes G.
Director Técnico III
Seprem Dirección Administrativa
Secretaría Presidencial de la Mujer