

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. De contrato administrativo</b>		43-029-2021
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-893-2021-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		María Celeste Rivera Dónis
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 22/10/2021</b>	<b>Al: 31/12/2021</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del: 01/11/2021</b>	<b>Al: 30/11/2021</b>
<b>Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos</b>		Q.9,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>
a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de actividades que se realicen en la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	Seguimiento a solicitud del sector educativo.	Apoyé en el desarrollo del cuestionario para entrevista solicitada por IREX en relación al marco de la construcción del diagnóstico de género para el programa Supporting Her Empowerment- Girls Resilience, Enterprise, and Technology (SHEs GREAT!)
b) Brindar apoyo en el desarrollo de actividades administrativas y logísticas que sean requeridas por autoridad competente en cumplimiento de las funciones de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres y de la institución en general.	Revisión de fuentes bibliográficas	Realicé revisión general de las actividades que se llevan a cabo en la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres con el objetivo de adquirir y ampliar conocimiento sobre la misma.
c) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la estrategia de territorialización de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNPDIM-, y su Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.	Capacitación por la Escuela de Liderazgo y Gestión para el Desarrollo de las Mujeres- ELIGEM	Asistí a capacitación brindada por la Escuela de Liderazgo y Gestión para el Desarrollo de las Mujeres, enfocado en temas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de liderazgo</li> <li>• Enfoque de género</li> <li>• Marco jurídico y político dela DDMM.</li> <li>• Ampliación de Conocimiento sobre PLANOVI</li> </ul> Protección internacional-ACNUR

<p>d) Brindar apoyo en la elaboración de informes, monitoreo de actividades y resultados alcanzados de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres según Plan Operativo Anual –POA-.</p>	<p>En proceso</p>	<p>En proceso</p>
<p>e) Realizar las demás actividades que dentro del ámbito de su competencia le sean solicitadas por autoridad competente en su Dependencia.</p>	<p>Capacitación del sistema de contabilidad integrada gubernamental.</p>	<p>Adquirí conocimiento en relación a como generar reportes o salidas de información con el objetivo de realizar la clasificación tomando en cuenta valores de filtrados, estructura de reporte y valores de parámetros con el objetivo de obtener información específica de cada entidad.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)

  
**María Celeste Rivera Dónis**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el acta administrativa de contratación y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado

  
**Vo. Bo. Licda. Nury Edith Rojas Prado**  
Encargada de la Dirección de Gestión de Políticas  
Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.

