

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		26-029-2022 /
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-125-2022-029
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Shierley Eunice Gomez Ramirez /
Plazo de contrato:	Del: 03-01-2022 /	Al: 31-03-2022 /
Periodo de este Informe:	Del: 03-01-2022 /	Al: 31-03-2022 /
Monto a pagar: Veintitrés mil cuatrocientos ochenta y tres con ochenta y siete centavos		Q.23,483.87

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el período que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) / Brindar apoyo en la recepción de documentos /	Recepción de memos, boletas de restauración de equipos e instalación de equipos nuevos, boletas de orden de servicio técnico, boletas de formato de entrega de usuarios y contraseñas, dictamen técnico de equipos.	100%
b) / Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, memos y circulares /	Elaboración de memorandos internos y dictámenes técnicos.	100%
c) / Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección de Informática /	Archivar memorandos enviados y recibidos año 2022, archivo de boletas y control digital de las mismas compartido con el encargado de Infraestructura Tecnológica, archivo de control de consumo de fotocopadoras	100%
d) / Apoyar en la atención de los usuarios internos y externos /	Recepcionar los equipos de cómputo del personal de SEPREM, instalación de sistema operativo, office	100%

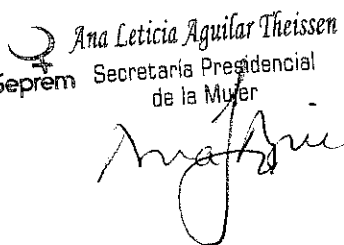
e) Otras que le sean solicitadas, por la Autoridad competente	Curso de capacitación de higiene, salud y seguridad emocional y física, Reunión Prevención del Cáncer Cervico-Uterino, Apoyo en el evento Medalla "Orden de excelencia laboral", apoyo en el taller de capacitación "Comunicación Asertiva y Liderazgo", taller de capacitación "Marco normativo sobre discapacidad con énfasis en la convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad"	95%
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----


El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Shierley Eunice Gomez Ramirez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ana Leticia Aguilar Theissen
 Seprem Secretaria Presidencial de la Mujer


Aprobado
Lic. Jaime Humberto Velásquez Morales
 Directorado de Informática

