



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		03-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-195-2022-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales.
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Amalia Mandujano Izaguirre.
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Monto a pagar: <i>Treinta y cinco mil doscientos veinticinco quetzales con ochenta y un centavos.</i>		Q35,225.81

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	<p>Enero:</p> <p>Taller de revisión de procesos institucionales de Seprem, en seguimiento al Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Taller para el análisis de problemática, identificación y análisis del problema en el marco del Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Reunión para la priorización de la problemática y construcción de propuesta del modelo conceptual y explicativo.</p> <p>Seguimiento al proceso de coordinación institucional entre Seprem-Conadi en conjunto con personal de Seprem.</p>	<p>Enero:</p> <p>Participación activa en el taller a través de las mesas de trabajo para la identificación de los productos, subproductos y acciones de los respectivos procesos del PEI.</p> <p>Participación en la conducción de la mesa de violencia contra la mujer en compañía de las delegadas departamentales de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>Participación en la revisión, discusión y priorización del modelo conceptual y explicativo.</p> <p>Construido y revisado el cuestionario dirigido a las direcciones municipales de la mujer -DMM- para contar con un mapeo de las acciones que se realizan para la atención a niñas, adolescentes y mujeres</p>

	<p>Febrero: Taller de seguimiento sobre la "Revisión de Procesos Institucionales de Seprem en seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)".</p> <p>Reunión de trabajo de la Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</p> <p>Marzo: Conversatorio: la prevención de la violencia contra la mujer encuentro nacional de fortalecimiento de liderazgo, empoderamiento y gestión de las mujeres proyecto de gobernabilidad urbana de USAID.</p> <p>Revisión del material utilizado por las instituciones parte de la mesa temática de la primera infancia.</p>	<p>con discapacidad, se trasladará a Conadi para la incidencia correspondiente.</p> <p>Febrero: Participación activa en las distintas reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem.</p> <p>Participación activa en la reunión convocada por la Directora Diana Sagastume.</p> <p>Marzo: Elaborada la presentación y participación activa en la ponencia sobre la composición del PLANNOVI.</p> <p>Coordinada la revisión con la titular de la mesa de Seprem.</p>
<p>b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.</p>	<p>Enero: Apoyo en la Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad -APMD- para la presentación del diagnóstico sobre el empoderamiento económico de las mujeres y del acompañamiento de la Mesa Temática de Mujeres dentro del Gabinete de Desarrollo Económico.</p> <p>Febrero: Elaboración de la Minuta de la Reunión solicitada por</p>	<p>Enero: Brindado el apoyo durante la reunión.</p> <p>Febrero: Elaborada y entregada la minuta.</p>

	<p>Organizaciones Departamentales de Mujeres a Seprem.</p> <p>Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad (APDM) y Seprem para socializar el Plan Nacional para la Erradicación de la Violencia contra las Mujeres (Planovi) y su Estrategia de Implementación.</p> <p>Marzo: Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad (APDM) y Seprem para socializar la estrategia educativa que Seprem trabaja en coordinación con el Consejo de Ministras de la Mujer de Centroamérica - COMMCA-.</p>	<p>Proporcionada el apoyo técnico y elaborada la minuta de la reunión.</p> <p>Marzo: Proporcionado el apoyo técnico.</p>
<p>c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.</p>	<p>Enero: Reuniones de trabajo convocadas por la Unidad de Planificación para la construcción del modelo lógico del Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Febrero: Reunión con la Subdirectora de la Unidad de Planificación, Ana Cecilia Andrade, para revisar los insumos que contribuyan a identificar las “escasas estrategias para abordar el cambio de comportamiento en la institucionalidad para garantizar los Derechos Humanos de las Mujeres” como parte del seguimiento de las reuniones sobre la “Priorización de la Problemática y Construcción de Propuestas de Modelos Conceptual y Explicativo”.</p>	<p>Enero: Participación activa en las reuniones convocadas.</p> <p>Febrero: Identificados los insumos que corroboran las escasas de estrategias para el abordaje del cambio de comportamiento en la institucionalidad pública.</p>

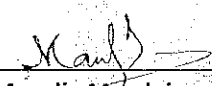


	<p>Reunión para la “Socialización de la Hoja de Ruta de Protección Social y Violencia contra las Mujeres”.</p> <p>Marzo: Reuniones de trabajo convocadas por la Unidad de Planificación para la construcción del modelo lógico del Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p>	<p>Participación activa en la reunión.</p> <p>Marzo: Participación activa en las reuniones convocadas.</p>
d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.	<p>Enero: Taller para el análisis de problemática, identificación y análisis del problema en el marco del Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Febrero: Diplomado virtual sobre los “Retos y Desafíos para la Protección a los Derechos Humanos de las Mujeres” II módulo.</p> <p>Marzo: Conversatorio: Conversatorio “Hablemos de lo que vivimos las mujeres en Chinautla”.</p>	<p>Enero: Participación en la conducción de la mesa de violencia contra la mujer en compañía de las delegadas departamentales de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>Febrero: Participación en el diplomado a través de una disertación sobre la “Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) y la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres (PNPDIM)”.</p> <p>Marzo: Participación activa a través de la ponencia ¿Por qué es importante la Política Municipal de la Mujer?</p>
e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.	<p>Enero: Reunión para la revisión del Plan operativo anual -POA- de Despacho.</p> <p>Revisión de la memoria de laborales de Despacho previo a su publicación por la Unidad de Planificación.</p>	<p>Enero: Revisado el POA.</p> <p>Revisada la memoria de labores de Despacho e incorporadas las indicaciones hechas por la Señora Secretaria.</p>

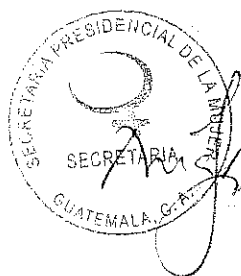
	<p>Febrero: Memoria de labores de Despacho.</p> <p>Reuniones de trabajo para la revisión del POA de Despacho.</p> <p>Reuniones de trabajo sobre la "Priorización de la Problemática y Construcción de Propuestas de Modelos Conceptual y Explicativo".</p> <p>Marzo: Solicitud de disminución de cuota del POA al mes de abril.</p> <p>Taller de formación en Derechos Humanos de las Mujeres impartido por OACNUDH.</p>	<p>Febrero: Entregada la memoria de labores de Despacho a la Unidad de Planificación, habiendo atendido a las correcciones hechas por la Señora Secretaria.</p> <p>Participación activa en las reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem y Despacho.</p> <p>Participación activa en las distintas reuniones convocadas por la Unidad de Planificación de Seprem.</p> <p>Marzo: Revisada la cuota.</p> <p>Participación en el taller.</p>
--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

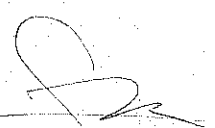



Ana Leticia Aguilar Theissen
Seprem Secretaría Presidencial de la Mujer

4a calle 7-37, zona 1 Guatemala – PBX: 2207-9400

www.seprems.gov.gt

Aprobado


Licda. Diana Nicté Sagastume Paiz
Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres

