



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		03-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-195-2022-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales.
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Amalia Mandujano Izaguirre.
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Periodo de este Informe:	Del: 01/03/2022	Al: 31/03/2022
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	<p>Conversatorio: la prevención de la violencia contra la mujer encuentro nacional de fortalecimiento de liderazgo, empoderamiento y gestión de las mujeres proyecto de gobernabilidad urbana de USAID.</p> <p>Revisión del material utilizado por las instituciones parte de la mesa temática de la primera infancia.</p>	<p>Elaborada la presentación y participación activa en la ponencia sobre la composición del PLANOVI.</p> <p>Coordinada la revisión con la titular de la mesa de Seprem.</p>
b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.	Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la Diversidad (APDM) y Seprem para socializar la estrategia educativa que Seprem trabaja en coordinación con el Consejo de Ministras de la Mujer de Centroamérica - COMMCA-.	Proporcionado el apoyo técnico.
c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.	Reuniones de trabajo convocadas por la Unidad de Planificación para la construcción del modelo lógico del Plan Estratégico Institucional -PEI-.	Participación activa en las reuniones convocadas.




d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.	Conversatorio: Conversatorio "Hablemos de lo que vivimos las mujeres en Chinautla".	Participación activa a través de la ponencia ¿Por qué es importante la Política Municipal de la Mujer?
e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.	Solicitud de disminución de cuota del POA al mes de abril. Taller de formación en Derechos Humanos de las Mujeres impartido por OACNUDH.	Revisada la cuota. Participación en el taller.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
 María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
 Licda. Diana Nichte Sagastume Paiz
 Dirección de Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres