

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		31-029-2022 /
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-044-2022-029 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Ana Cristina Palma Quiñonez /
Plazo de contrato:	Del: 03 de enero de 2022 /	Al: 31 de marzo de 2022 /
Periodo de este Informe:	Del: 01 de marzo de 2022 /	Al: 31 de marzo de 2022 /
Monto a pagar: Q.8,000.00		Ocho mil quetzales exactos /

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

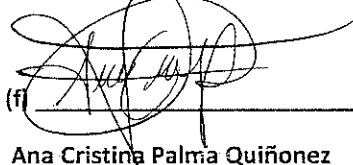
A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar apoyo en la recepción de documentos. /	Se brindó apoyo en la recepción de documentos y memorandos enviados a la Dirección. Se dio seguimiento a los memorandos para su respuesta y/o calendarización. Se archivaron los documentos de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Archivo ordenado, actualizado y archivado a la fecha.
b) Brindar apoyo técnico en la elaboración de oficios, memos y circulares. /	Elaboración de memorando en respuesta a las solicitudes de las diferentes unidades y direcciones como Planificación, Informática, Administración, entre otros.	Se deja un registro de la emisión y entrega de los documentos anteriores mencionados.
c) Apoyar en el archivo físico y digital de la Dirección de Gestión de la Información. /	Se archivó de forma física los documentos que se reciben en la Dirección. Se finalizó el archivo digital 2021.	Archivo ordenado y actualizado a la fecha de forma física y digital.
d) Apoyar en la atención de los usuarios internos y externos. /	Se continuó organizando el archivo físico de la Unidad de Planificación, que consiste en documentos emitidos y recibidos de años anteriores de 2012, 2013, 2014 y 2015. Se alimentó el archivo digital de la Unidad Planificación del año 2022 por medio de escaneo de documentos correspondientes.	El archivo físico ha sido completado en un 100% en los años antes mencionados.

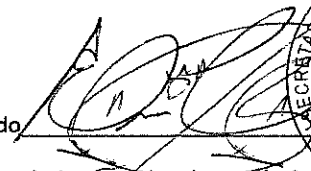
<p>e) <i>Otras que le sean requeridas en el marco del objetivo planteado en los términos de referencia.</i></p>	<p><i>Elaboración de borrador-síntesis del documento del Sistema Nacional para la Equidad Entre Hombres y Mujeres</i></p> <p><i>Elaboración del esquema del Sistema Nacional Para la Equidad entre Hombres y Mujeres.</i></p> <p><i>Adquirir el conocimiento de como elaborar los esquemas para una mejor comprensión de las jerarquías, funciones y responsabilidades de las distintas instituciones para un mejor desarrollo de la mujer con base en el documento del Sistema Nacional para la Equidad Entre Hombres y Mujeres.</i></p>	<p><i>Esquema del Sistema Nacional Para la Equidad entre Hombres y Mujeres elaborado.</i></p>
---	---	---

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,


(f) _____
Ana Cristina Palma Quiñonez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
Edwin W. Cabral Hernández
Dirección de Gestión de la Información

