

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES:

No. Contrato Administrativo:	15-029-2022	
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:	AC-194-2022-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Débora Vanessa Arriaga Barrios	
Plazo del contrato:	Del: 03-01-2022	Al: 31-03-2022
Periodo de este informe:	Del: 03-01-2022.	Al: 31-01-2022
Monto a pagar:	Catorce mil treinta y dos quetzales con veintiséis centavos.	Q.14,032.26

Señora Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Brindar acompañamiento y orientación en actividades relacionadas con el proceso de elaboración, gestión y seguimiento del reglamento de funcionamiento de los centros de Atención Integral de Mujeres sobrevivientes de violencia, CAIMUS.	Se realizó el acompañamiento y orientación al proceso de trabajo en la elaboración del reglamento de funcionamiento de los centros de Atención Integral de Mujeres sobrevivientes de violencia, CAIMUS, el cual se elaboró un borrador en coordinación con altas autoridades.	El avance del presente proceso se encuentra en etapa de elaboración es decir que se están haciendo los cambios y correcciones que se consideren por parte de las Altas Autoridades.
b) Brindar asistencia para el desarrollo de actividades relacionadas con la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres CONAPREVI.	Se procedió a brindar la asistencia necesaria y acompañamiento a la señora Sub-Secretaría Presidencial de la Mujer en las actividades relacionadas con la celebración de las reuniones de la CONAPREVI.	Se ha avanzado en este tema, aún se encuentra pendiente que se defina la fecha de la siguiente reunión.
c) Brindar orientación jurídica en los diferentes procesos penales en que la Secretaria Presidencial de la Mujer es parte o tiene alguna relación.	Se procedió a la orientación jurídica en la elaboración de memoriales dirigidos al Ministerio Público a efecto de apersonarse a los distintos procesos penales. Se hizo análisis de los diferentes procesos penales con los que cuenta la Secretaría Presidencial de la Mujer. Se procedió a revisar los expedientes físicos que se encuentran en las distintas fiscalías del Ministerio Público Se solicitó al archivo del Ministerio Público la exhibición de un expediente el cual se encuentra en estatus de archivado.	Se ha avanzado en este tema, en cuanto a la revisión y verificación de los procesos penales y se entregaron memoriales al Ministerio Público. Se está en el proceso de análisis de la viabilidad de la comparecencia de la señora Secretaria en virtud de no contarse con Mandatario Judicial con Representación.
d) Brindar orientación y acompañamiento a las	Se han brindado orientación legal en cuanto a la elaboración de	

<p>personas encargadas de la elaboración de informes, documentos y demás que necesite la Secretaría Presidencial de la Mujer en cumplimiento de su mandato como entidad asesora de políticas públicas asesora y coordinadora de políticas públicas para promover el desarrollo integral de las mujeres guatemaltecas y el fomento de una cultura democrática.</p>	<p>documentos que son de utilidad en la dirección de recursos humanos de la Secretaría Presidencial de la Mujer.</p>	
<p>e) Otras que le sean solicitadas por la autoridad competente a efecto de darle cumplimiento al objetivo del presente contrato.</p>	<p>Se ha brindado apoyo a otras unidades de la Secretaría Presidencial de la Mujer, a efecto de lograr los objetivos del presente contrato.</p>	<p>Como se ha solicitado se ha tenido disponibilidad y se ha cumplido en la función de orientación jurídica.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

f. 
MSc. Débora Vanessa Arriaga Barrios

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Vo. Bo. MSc. Lesbia Magaly Antonia Duarte Martínez
Sub-Secretaria Presidencial de la Mujer

