

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		33-029-2022 /	
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-108-2022-029 /	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos	
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Astry Lucero Pérez Chávez /	
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022 /	<b>Al:</b> 31-03-2022 /	
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2022 /	<b>Al:</b> 31-01-2022 /	
<b>Monto a pagar: Q. 7,483.87</b>		Siete mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos	

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en la actualización del archivo sistemático de los procesos laborales y penales de cualquier otra materia en los que la Secretaría Presidencial de la Mujer es parte. /	- Se realizó la revisión de los procesos laborales y penales para darles seguimiento.	25%
b) Apoyar en la agenda y programación semanal de las procuraciones ante las instancias correspondientes de los diferentes procesos donde la Secretaría sea parte o tenga interés, registrando las actualizaciones y estados de estos en un archivo digital. /	- Se realizaron las procuraciones necesarias para darle seguimiento a los expedientes y estar al día en los mismos.	25%
c) Apoyar en la sistematización de las fechas de audiencias y plazos para entrega de requerimientos en los diferentes expedientes, así como realizar el cómputo de plazos y generar prudentemente los recordatorios respectivos. /	- Se realizó la revisión de los expedientes activos ante esta Secretaría y se están digitalizando las etapas en las que se encuentra cada expediente para poder darle seguimiento a los plazos respectivos y generar los recordatorios prudentemente.	25%
d) Brindar apoyo con el seguimiento a las publicaciones del Diario de Centro América y mantener actualizada la información relacionada a promulgación y reformas de las diferentes leyes de observancia en el quehacer de esta Secretaría. /	- Se dio seguimiento diario a las Publicaciones del Diario de Centro América y se recopiló la información relacionada a promulgación y reformas de las diferentes leyes de observancia con relación en el quehacer de esta Secretaría.	25%
e) Otras que le sean requeridas por la Unidad de Asuntos Jurídicos. /	- Se apoyo en las solicitudes realizadas por la Unidad	25%

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)

  
Astrý Lucero Pérez Chávez

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
Lidia. María Elena Mérida

Subdirectora Unidad de Asuntos Jurídicos

