

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		03-029-2022
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-195-2022-029
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales.
Nombre y apellidos de la persona contratada:		María Amalia Mandujano Izaguirre.
Plazo de contrato:	Del: 03/01/2022	Al: 31/03/2022
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2022	Al: 31/01/2022
Monto a pagar: <i>Once mil doscientos veinticinco quetzales con ochenta y un centavos.</i>		Q11,225.81

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a) Apoyar en el desarrollo de la estrategia de transversalización del enfoque de interseccionalidad de derechos en la Gestión de Políticas Públicas para la Equidad entre Hombres y Mujeres.	<p>Taller de revisión de procesos institucionales de Seprem, en seguimiento al Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Taller para el análisis de problemática, identificación y análisis del problema en el marco del Plan Estratégico Institucional -PEI-.</p> <p>Reunión para la priorización de la problemática y construcción de propuesta del modelo conceptual y explicativo.</p> <p>Seguimiento al proceso de coordinación institucional entre Seprem-Conadi en conjunto con personal de Seprem.</p>	<p>Participación activa en el taller a través de las mesas de trabajo para la identificación de los productos, subproductos y acciones de los respectivos procesos del PEI.</p> <p>Participación en la conducción de la mesa de violencia contra la mujer en compañía de las delegadas departamentales de Huehuetenango y San Marcos.</p> <p>Participación en la revisión, discusión y priorización del modelo conceptual y explicativo.</p> <p>Construido y revisado el cuestionario dirigido a las direcciones municipales de la mujer -DMM- para contar con un mapeo de las acciones que se realizan para la atención a niñas, adolescentes y mujeres con discapacidad, se trasladará a Conadi para la incidencia correspondiente.</p>
b) Apoyar en el acompañamiento técnico en el mecanismo de	Apoyo en la Reunión con la Agenda Política de Mujeres en la	Brindado el apoyo durante la reunión.

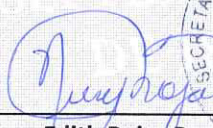
interlocución y diálogo con organizaciones de Mujeres.	Diversidad -APMD- para la presentación del diagnóstico sobre el empoderamiento económico de las mujeres y del acompañamiento de la Mesa Temática de Mujeres dentro del Gabinete de Desarrollo Económico.	
c) Apoyar en el diagnóstico del avance de las agendas estratégicas a Nivel Institucional.	Proceso de revisión de la "Metodología para la elaboración de agendas estratégicas para el abordaje de los Derechos Humanos de niñas y mujeres" para su respectiva actualización.	Proceso en revisión.
d) Brindar apoyo en las acciones de difusión con delegadas departamentales sobre el Marco conceptual.	Taller para el análisis de problemática, identificación y análisis del problema en el marco del Plan Estratégico Institucional -PEI-.	Participación en la conducción de la mesa de violencia contra la mujer en compañía de las delegadas departamentales de Huehuetenango y San Marcos.
e) Otras que le sean solicitadas por autoridad competente dentro del ámbito de su competencia.	Reunión para la revisión del Plan operativo anual -POA- de Despacho. Revisión de la memoria de laborales de Despacho previo a su publicación por la Unidad de Planificación.	Revisado el POA. Revisada la memoria de labores de Despacho e incorporadas las indicaciones hechas por la Señora Secretaria.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
María Amalia Mandujano Izaguirre

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado 
Licda. Nury Edith Rojas Prado
Subdirector técnico III
Dirección de Gestión de Políticas
Públicas para la Equidad entre
Hombres y Mujeres

