



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		16-029-2021 ✓
No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:		AC-891-2021-029 ✓
Tipo de Servicios:		Técnico ✓
Nombre y apellidos de la persona contratada:		Jorge David Gasparico Abrego ✓
Plazo de contratación:	Del: 22 de Octubre 2021	Al: 31 de Diciembre 2021 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01 de Diciembre 2021	Al: 31 de Diciembre 2021 ✓
Monto a pagar: Q 5,000.00		Cinco mil quetzales exactos ✓


Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

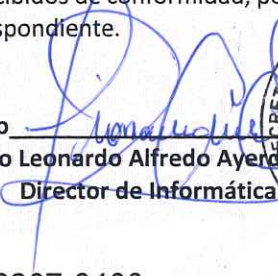
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
✓ Apoyo de Actividades relacionadas al análisis y desarrollo de nuevas bases de datos y sistemas informáticos de la Seprem	Actualización de usuarios en la base de datos de la plataforma de las fotocopiadoras del nivel 1, nivel 2, nivel 3.	50%
✓ Apoyar en el mantenimiento a las bases de datos y sistemas informáticos existentes de la Seprem	Reinstalación de software en los equipos de computo de los usuarios de Seprem	50%
✓ Brindar apoyo técnico y administrativo en las propuestas de manuales de usuarios de los sistemas informáticos	No se realizo ya que no hubo requerimientos	0%
✓ Brindar apoyo en la inducción a los usuarios de la Seprem en el uso de los sistemas informáticos	No se realizo ya que no hubo requerimientos	0%
✓ Otras que se le sean requeridas en el marco de los objetivos planteados en los términos de Referencia	Capacitación de procesos tecnológicos, formularios.	30%

El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Jorge David Gasparico Abrego

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago correspondiente.

Aprobado 
Licenciado Leonardo Alfredo Ayendi Cortés
Director de Informática

