



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		13-029-2021
<b>No. Acuerdo Administrativo Aprobación de Contrato:</b>		AC-891-2021-029
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombre y apellidos de la persona contratada:</b>		Lisamaría Cermeño Mejía
<b>Plazo de contrato:</b>	<b>Del: 22 de octubre de 2021</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2021</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del: 22 de octubre de 2021</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2021</b>
<b>Monto a pagar: Dieciseis mil doscientos cincuenta y ocho quetzales con seis centavos.</b>		Q. 16,258.06

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer, Ana Leticia Aguilar Theissen:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el mes que se describe:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance
a. Apoyar en archivo digital y físico de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el registro de archivos de los años 2012 al 2017 de la correspondencia recibida y enviada interna y externamente.</li> </ul>	Correspondencia de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017 para su archivo físico y digital, finalizada.
b. Apoyar técnicamente en la toma y transcripciones de dictados, informes y documentos que se	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toma de dictado de la actividad realizada por parte de la Unidad de Planificación el día</li> </ul>	Dictados transcritos digitalmente, finalizados.



<p>requieran dentro de la Dirección.</p>	<p>17 de noviembre de 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma de dictado en la actividad del 25 de noviembre de 2021 acerca del "Foro Avances sobre la erradicación de la violencia contra las mujeres a 27 años de la ratificación de la Convención Belem do Pará por el Estado de Guatemala."</li><li>• Toma de dictado de la actividad del 26 de noviembre de 2021 "Reunión de seguimiento para la elaboración del X Informe periódico de la CEDAW."</li><li>• Toma de dictado de actividad realizada el 30 de noviembre de 2021 "Reunión de seguimiento para la elaboración del X Informe periódico de la CEDAW - mecanismo adhoc."</li><li>• Toma de dictado en la actividad "Reunión de</li></ul>	
--	--	--



	<p>socialización de resultados del Informe Final de la CEDAW” realizada el día 10 de diciembre, vía virtual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma de dictado en la actividad “Acto Protocolario de Firma de la Carta de Entendimiento entre SEPREM y el Proyecto de Gobernabilidad Urbana de USAID.”</li><li>• Toma de dictado en la actividad “Firma de Memorándum de Entendimiento entre Creative Associates International y la Secretaría Presidencial de la Mujer.”</li></ul>	
<p>c. Apoyar en los diferentes procesos y documentos necesarios para el personal de la Dirección.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al personal de la Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad, en redacción de oficios, memorandos y recepción de correspondencia tanto interna como externa.</li></ul>	<p>Apoyo al funcionamiento secretarial de la Dirección, brindado.</p>
<p>d. Apoyar en la revisión de documentos e informes y el registro de medios de</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se revisó la documentación relacionada al POA previo a ser</li></ul>	<p>Documentos relacionados al POA aprobados y archivados.</p>

<p><b>d. Apoyar en la revisión de documentos e informes y el registro de medios de verificación para POA de la Dirección.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisó la documentación relacionada al POA previo a ser entregada a la unidad correspondiente.</li> </ul>	<p>Documentos relacionados al POA aprobados y archivados.</p>
<p><b>e. Realizar las demás atribuciones que dentro de su competencia le sean asignadas.</b></p>	<p>Se apoyó al personal en la impresión de documentos, informes para el desarrollo de sus actividades.</p>	<p>Apoyo al personal de la Dirección de Análisis y Control de Convencionalidad, brindado.</p>

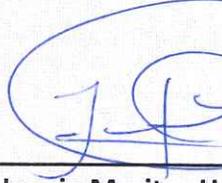
El presente informe describe lo actuado por la suscrita (o) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f)   
 Lisamaría Cermeño Mejía

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado

  
 Jeanie Maritza Herrera Najera

Directora

Dirección de Análisis Jurídico y Control de Convencionalidad

