

INFORME FINAL CONTRATO 081

No. Contrato:	08-081-2017
Tipo de Servicios:	Profesionales
Plazo de contrato:	15 junio al 31 diciembre 2017
Nombre y apellidos de la persona contratada:	Rosa del Carmen Méndez Loarca
Periodo del Informe:	15 junio al 31 diciembre 2017
Monto pagado:	Q.98,000.00

Señora Secretaria Presidencial de la Mujer:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados en el periodo que se describe:

Actividades según TDR	Actividades Realizadas	Resultados de Avance
a) Dar seguimiento y monitoreo técnico al Acuerdo Especifico de la donación aprobada. Así como, la preparación de los informes técnicos narrativos descritos en el mismo.	<p>Preparación de Informes de Avances Financieros a la ejecución del proyecto, usando como marco de referencia el reporte de SICOIN.</p> <p>Este informe fue base para el Informe IAFF, el cual presento durante el presente año 2017, la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para el reporte oficial ante Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas .</p>	<p>En cumplimiento a la actividad asignada durante el período de junio.diciembre/2017 se prepararon 7 Informes de Avance Financiero de la ejecución del proyecto, información que fue remitida a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional.</p> <p>Oportuno mencionar que con esta acción se dio cumplimiento a lo normado por el Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas, Segeplan y Contraloría General de Cuentas . (Anexo 1)</p> <p>Así como, la preparación preliminar de los informes técnicos narrativos descritos en el Acuerdo Especifico de la donación, en proceso de aprobación.</p>
b) Revisar y dar seguimiento a la planificación y programación del proyecto a fin de ejecutar las acciones establecidas para la obtención de los resultados esperados.	<p>Acompañamiento a las Direcciones ejecutoras en la formulación de la reprogramación/recalendarizaciones, acorde al Plan de Trabajo 2017 del proyecto apoyado con fondos SUECIA</p> <p>Gestiones administrativas y preparación de la sustentación técnica para la habilitación del renglones.</p>	<p>En seguimiento a los requerimientos presentados por las direcciones ejecutoras, se brindaron las orientaciones necesarias para la efectiva reprogramación y recalendarización de las actividades previstas en el PT 2017 del proyecto, de esa cuenta cuarenta y siete reprogramaciones con sus respectivas justificaciones para la no objeción solicitada a la Embajada de Suecia, gestiones realizadas cuatro, estas gestiones permitieron disponer de fondos necesarios para cubrir los gastos sobre actividades realizadas.</p>

<p>c) Realizar revisiones administrativas y financieras de los productos presentados por las direcciones ejecutoras, a fin de cumplir con las condiciones establecidas por el proyecto.</p>	<p>Apoyo en revisión a los TDRs y se hicieron los cambios solicitados por la Dirección de Recursos Humanos para el cumplimiento de las directrices de la Secretaría General, bajo la coordinación de la Dirección de Sistemas de Información y Estadística.</p>	<p>Considerando el cumplimiento de los resultados y productos estipulados en el documento de marco lógico del proyecto, y a fin de garantizar los mismos, mediante el apoyo de la suscrita, se efectuó la revisión a las propuestas de Términos de Referencia de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios profesionales para diseñar el marco conceptual con las definiciones, orientaciones, contenidos - Servicios profesionales para el alcance del Sistema de Seguimiento y Evaluación, y Propuesta de los indicadores de cada uno de los ejes de la PNPDIM a nivel nacional. <p>Esta revisión y apoyo se circunscribió principalmente para garantizar que la propuesta de TDR previo al proceso de convocatoria y selección, cumplieran con lo estipulado en el proyecto, tal es el caso de los resultados y productos esperados, como medio de verificación y de cumplimiento.</p>
	<p>Elaboración de los TDR's de la Auditoría Externa al proyecto de la ejecución 2017.</p>	<p>Con la aprobación de los Términos de Referencia para la Auditoría Externa de la ejecución del proyecto durante el 2017, por parte de SEPREM y de Asdi, se dio cumplimiento a lo enunciado en el Acuerdo Específico de Donación, Artículo 14.</p> <p>Así como el proceso de selección de la firma auditora que practicó dicha Auditoría.</p>
	<p>Revisión en los Planes de Trabajo para talleres/reuniones que realizaron las direcciones ejecutoras.</p>	<p>Con el propósito de garantizar que los Planes de Trabajo para las distintas actividades que la institución llevó a cabo, se apoyo en la revisión de los mismos, los cuales cumplieron con la normativa establecida.</p>
	<p>Revisión administrativas y financieras a las reprogramaciones/ recalendarización presentadas por la Direcciones, siguientes: Jurídico en Derechos Humanos de las Mujeres, Sistemas de Información y Estadística; Promoción y Participación de la Mujer, Políticas Públicas, Planificación y Despacho Superior</p>	<p>Resultado de ello::</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Efectuada revisión sobre la justificación técnica de las mismas. b. Se brinda apoyo a las direcciones ejecutoras para que realicen y presenten las modificaciones de una subactividad. c. Se efectuaron los cambios al plan de trabajo 2017 acorde a las modificaciones/ recalendarizaciones/ reprogramaciones solicitadas por las direcciones ejecutoras; a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional, para las gestiones correspondientes.

<p>d) Presentar los informes físicos y financieros mensualmente de la ejecución del proyecto a las Direcciones de Planificación y Dirección Financiera de la Secretaría.</p>	<p>Se realizó un acompañamiento y asesoría en la realización de las modificaciones presupuestarias de las Direcciones ejecutoras y reprogramaciones acorde a PT 2017 del proyecto</p>	<p>En seguimiento a las modificaciones y reprogramaciones solicitadas por las direcciones ejecutoras (Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Sistemas, Dirección de Políticas, Dirección de Jurídico y Dirección de Promoción); se realizaron las actualizaciones al PT 2017 del proyecto, documento que se trasladó a la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional para ingresar a los sistemas de SIGES y SICOIN.</p>
<p>e) Preparar los informes técnicos.</p>	<p>Revisión Administrativa y Técnica a los Informes mensuales del personal contratado con cargo al renglón 081 del proyecto, de las Direcciones ejecutoras.</p>	<p>Esta acción fue prácticamente desarrollada de junio-diciembre/2017 para garantizar que los mismos reunieran lo estipulado en los contratos. Esta revisión partió primariamente del formato de informes para personal con cargo al renglón 081 y de la fuente 61, un segundo momento fue brindar las orientaciones administrativas y técnicas, de cumplirse por parte de las contratadas, se procedió a agotar todos los pasos de la Ruta para pago de Honorarios establecidas. Al no cumplirse se emitieron notas de rechazo en las cuales se emitieron observaciones y sugerencias a cada contratado/a a fin de que las mismas se tomaran en cuenta. Esto permitió que los informes cumplieran con cada actividad que fue estipuladas en las contrataciones, y a la normativa vigente.</p> <p>Acción que se realizó de junio-diciembre/2017</p>
<p>f) Presentar los reportes de control financiero del proyecto, de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el donante, los cuales deberán ser remitidos a la Dirección Financiera para las conciliaciones correspondiente</p>	<p>Se elaboraron las reformulaciones de las readecuaciones realizadas al Plan de Trabajo 2017 del proyecto, según reprogramaciones efectuadas por Dirección ejecutoras, y se elaboró en la preparación de los informe que describe ampliamente las reprogramaciones realizadas, así como los cambios realizados al presupuesto del proyecto</p>	<p>Enviado y aprobada para aprobación la readecuación por la Embajada de Suecia.</p> <p>Derivado de lo anterior, se solicitó y aprobo el Ministerio de Finanzas Públicas los reprogramaciones al Plan de Trabajo 2017.</p> <p>En seguimiento al proceso se se efectuó el llenado del Anexo 1 del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- de las reprogramaciones y/o modificaciones al PT Suecia.</p> <p>Se solicitó la opinión de Dirección Técnica de Presupuesto /MINFIN y a la Dirección de Crédito Público/MINFIN.</p> <p>Aprobada la solicitud ante el Ministerio de Finanzas Públicas.</p>

<p>a nivel de ejecución presupuestaria de los gastos realizados con cargo al proyecto y operados en los sistemas establecidos por los entes rectores</p>		<p>De lo anterior, se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se coordinó con las Direcciones ejecutoras reprogramar los recursos o bien ceder es espacio. - Se dio acompañamiento en la elaboración de las reprogramaciones de las Direcciones ejecutoras. - Se presentaron y aprobaron por parte de las Direcciones ejecutoras las reprogramaciones. - Se trasladan a la Dirección de Cooperación para el aval correspondiente. - Se realizaron los cambios necesarios a los Plan de Trabajo de.. - Se trasladaron de manera individual las reprogramaciones de las Direcciones respectivas. - Se realizaron las solicitudes de no Objeción al donante, adjuntando informe y plan de trabajo sobre de los cambios con sus respectivas justificaciones. Con la aprobación del donando, se dio seguimiento interno. - De manera consolidada se efectuó oportunamente el llenado de los Anexo 1 base para la gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, con sus respectivas justificaciones. - Se trasladaron a la Dirección de Planificación para que proceda, según normativas internas de la SEPREM. - Aprobada la solicitud ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
<p>g) Presentar informes mensuales ante la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales y otros que sean requeridos por SEPREM.</p>	<p>Elaboración de Informes Mensuales.</p> <p>Elaboración de informes al Despacho Superior.</p>	<p>Elaborados los informes mensuales, los cuales fueron entregados y aprobados por la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales, correspondiente a los meses de Junio a Diciembre.</p> <p>A requerimiento del Despacho Superior, se prepararon los informes de avance en la ejecución del proyecto así como el monitoreo respecto, y fueron presentados oportunamente (adjuntar los mismos)</p>
<p>h) Revisar y analizar conjuntamente con las Direcciones</p>	<p>Realizaciones de replanteamientos al donante para su No Objeción Seguimiento al requerimiento de No Objeción presentado en el mes de agosto/ 2017 a la Embajada de Suecia</p>	<p>Se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memorandos dirigido a las Direcciones Ejecutoras sobre plantear solicitudes de reprogramación, calendarización en base si necesitaban nuevos requerimientos.

<p>ejecutoras y la Dirección Financiera la ejecución del presupuesto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en cada una de las direcciones ejecutoras para trabajar en su nueva propuesta de modificación. - Se reformuló el Informe Narrativo para fundamentar y establecer lo requerido por cada una de las direcciones ejecutoras. - Se realizaron las movilizaciones del Plan de Trabajo 2017 de acuerdo a lo solicitado por las distintas Direcciones ejecutoras, recibido de las direcciones ejecutoras. - Se trasladó al Depacho Superior superior para su respectivo aval. - Se traslada el requerimiento al donante. - Aprobada la No Objeción por el donante.
<p>i) Elaborar y operar los distintos formatos de control financiero y administrativo que sean necesarios para la efectiva ejecución del Proyecto.</p>	<p>Ruta para la gestión de pago de honorarios mensuales.</p> <p>Formatos para la elaboración de Informes Mesuales personal 081, Plan de Trabajo e Informe de Actividades.</p> <p>Listado de verificación para revisión administrativa y técnica de los informes mensuales.</p> <p>Matriz de monitoreo</p> <p>Ruta para Reconocimiento de Gasto de la fuente 61</p>	<p>Ruta con cargo al renglón 081, acción que fue realizada en coordinación con la Dirección de Administrativa, Dirección Financiera y Dirección de Recursos Humanos.</p> <p>Elaborados y aprobados los diversos formatos del proyecto, mediante el acuerdo interno DI-SEPREM-020-2017. Y en coordinación con la Dirección Financiera y Administrativa se ha venido consensuando de la modalidad que se llevará a cabo partir del mes de septiembre/2017</p> <p>Se cuenta con un formato para la revisión de los documentos de soporte tanto de las facturas, informes y otros acorde a la normativa interna.</p> <p>Elaborada y socializada el formato de matriz de monitoreo.</p> <p>Apoyo en la formulación y aprobada mediante el acuerdo interno DI-SEPREM-</p>
<p>j) Mantener una estrecha relación de comunicación y apoyo mutuo con el personal del proyecto del donante y personal de SEPREM.</p>	<p>Se participó en el taller para el Fortalecimiento de Institucional, en el marco de la normativa interna y formatos de la fuente 61, misma que fue coordinación con la Dirección de Políticas Públicas, Dirección de Promoción y la Dirección de Cooperación, el día 26 de junio de los corrientes, se realizó en Hotel Radisson.</p> <p>Reunión con directores y personal técnico de las Direcciones de Financiera, Administrativa, Cooperación y RRHH de SEPREM, para la preparación del contenido y logística de la reunión a realizada con personal de SEPREM el 22 de septiembre/2017, para abordar lo</p>	<p>La misma tuvo como proposito capacitar al personal institucional y del proyecto con cargo al renglón 081, sobre la utilización de los formatos establecidos en la fuente 61 y acorde a la normativa interna.</p> <p>Derivado de la reunión sobre organizar taller/reunión dirigida a personal de SEPREM, se se tiene cuenta aprobada Ruta de pago de honorarios, llenado de factura y razonamiento de la misma.</p>

	relativo a los procesos administrativos y financieros realizados en cada una de las Direcciones.	
	Reuniones en la Embajada de Suecia.	Participación en reuniones con la Segunda Embajadora de Suecia sobre reprogramaciones realizadas al Plan de Trabajo de Suecia.
k) Apoyar en la elaboración del presupuesto del Plan de Trabajo para el año 2018 a ser presentado ante la agencia donante.	Se revisó el Plan de Trabajo estimado 2018 y se realizó las readecuaciones correspondientes con relación a los ajustes del renglon 081 y se incorporaron los renglones 141, 199 y 211.	En coordinación con las Direcciones ejecutoras se entregaron los ajustes a la Dirección de Planificación para su modificación respectiva. cuantas
	Se preparó propuesta de Plan de Trabajo 2018 del proyecto, desagregado por subactividades los cuales fueron sometidos a consideración de las Direcciones Ejecutoras. el PT 2018 por dirección para que fueran considerados en la formulación del anteproyecto 2018-2022 y PT 2019.	Esta propuesta sirvió de base a cada Dirección para su propuesta de Anteproyecto de presupuesto 2018-2022 y PT 2019 institucional. Este anteproyecto es base para la gestión de obtención de espacio presupuestario para la institución.
	Participación en la reunión de trabajo para la formulación del anteproyecto 2018-2022 convocada por la Dirección de Planificación y Monitoreo Institucional, en la cual se dio a conocer los lineamientos para la entrega del anteproyecto 2018-2022	Se dio acompañamiento a las Direcciones ejecutoras, para hacer la descarga del Presupuesto en los formatos entregados para la formulación del anteproyecto 2018-2022.
	Se brindó acompañamiento a las Direcciones ejecutoras del Proyecto, considerando los lineamientos vertidos por la Dirección Financiera y Planificación, a ser tomados en cuenta en el Anteproyecto de Presupuesto de la fuente 61 para el período 2018-2022 sobre la integración que se realizaría en los sistemas de SIGES y SICOIN.	Direcciones Ejecutoras del Proyecto y de acuerdo a los lineamientos vertidos por la Dirección Financiera, y Planificación y Monitoreo Institucional se elaboraron los planes de trabajo de cada Dirección Ejecutora del Proyecto, para el período 2018-2022, en coherencia con los lineamientos para el Anteproyecto de presupuesto 2018 y lineamientos del Anteproyecto de Presupuesto Multianual 2018-2022.
	Apoyo en la elaboración del Plan de Trabajo para el año 2018 con la Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección de Planificación para ser operado en el Sistema SIGES y SICOIN registrando	Derivado de esa acción, en coordinación con la Dirección Financiera y Planificación, se cargó en el sistema SIGES y SICOIN el anteproyecto de presupuesto. Anexo 4: reporte SICOIN.

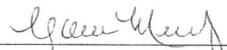
	<p>los ingresos previstos de acuerdo a la programación del proyecto para llevar el control de la ejecución presupuestaria.</p>	
	<p>Readecuaciones al Plan de Trabajo</p>	<p>a. La primera fue el 23 de junio /2017, y se circunscribió al monto de la donación recibida. b. La segunda fue en el mes de septiembre/2017, enmarcada a las necesidades institucionales, actividades y contrataciones. c. Una Tercera que no fue aprobada. d. La cuarta fue en el mes de octubre 2017, enmarcada a las necesidades institucionales.</p> <p>Readecuaciones fueron aprobadas por el donante</p>

Medio de Verificación:

Anexo 1: Informe Bimestral Físico y Financiero -IAFF-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período que se reporta, y acorde a los términos de referencia de la contratación.

Atentamente,

(f) 
Rosa del Carmen Méndez Loarca

Licda. Bertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer

Aprobado _____

Licda. Bertha Leonor Falla Alonzo
Directora de Cooperación y
Relaciones Internacionales
Secretaría Presidencial de la Mujer

Verificado Según PT
Dirección de Cooperación y
Relaciones Internacionales

INFORME MENSUAL DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO -IAFF-
De programas/proyectos financiados

Con recursos de cooperación externa no reembolsable

Base Legal: Artículo 17 Ter del Decreto 101-97 del Congreso de la República. Ley Orgánica del Presupuesto.

I. DATOS GENERALES

Periodo que reporta:	Noviembre
Año:	2017
Fecha de envío:	04.12.2017
Dependencia:	Organismo Ejecutivo
Institución:	Secretaría Presidencial de la Mujer

II. INFORMACIÓN SOBRE EL NIVEL GERENCIAL DEL PROGRAMA/PROYECTO

Datos del Gerente/Director/Coordinador (Tomador de decisiones):	
Nombre	Bertha Falla/Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales
Correo electrónico:	bfalla@seprem.gob.gt
Datos del Director Financiero del Programa/Proyecto:	
Nombre:	Bener Morales Muñoz
Correo electrónico:	bener.morales@seprem.gob.gt
Datos del Director Administrativo del Programa/Proyecto:	
Nombre:	
Correo electrónico:	
Datos del Coordinador responsable de Monitoreo Físico	
Nombre:	Fredy Rolando Villegas Pozas
Correo Electrónico:	fredy.villegas@seprem.gob.gt

III. INFORMACIÓN GENERAL

3.1 Datos del Programa/Proyecto		
3.1.1	Nombre del Programa o Proyecto	"Implementación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres en las Instituciones del Estado"
3.1.2	No. de Donación	PLUS 55200018
3.1.3	No. De Acuerdo gubernativo/ministerial/resolución	RES-SEPREM-014-2016 de fecha 12 de diciembre 2016 Acuerdo Interno No. DI-SEPREM-026-2016 de fecha 13 de diciembre 2016.
3.1.4	Fuente Cooperante	Agencia Sueca de Cooperación para el Desarrollo Internacional-Sida, por sus siglas en inglés- ("Suecia")
3.1.5	Dirección Física del Proyecto	4ª. Calle 7-37 Zona 1, Ciudad de Guatemala
3.1.6	Teléfono directo del Proyecto	2207-9400 Ext. 452
3.1.7	Institución Ejecutora	Secretaría Presidencial de la Mujer
3.1.8	Dirección de la Institución Ejecutora	4ª. Calle 7-37 Zona 1, Ciudad de Guatemala

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

3.2 Plazos clave del Programa/Proyecto				
3.2.1	Fecha de suscripción	22	07	2016
3.2.2	Fecha de inicio/1	29	11	2016
3.2.3	Fecha de aprobación (Acuerdo del Asociado en la Implementación)	07	10	2016
3.2.3.1	Aprobación por la Secretaría Presidencial del Acuerdo Interno	12	12	2016
3.2.4	Fecha de finalización de la fase de ejecución	31	07	2019
3.2.5	Fecha de finalización original/2	31	07	2019
3.2.6	Fecha de finalización vigente/3	31	12	2019
1/ Según Acuerdo específico de donación Artículo 20 2/ Según Acuerdo específico de donación hoja No. 1 3/ Según Acuerdo específico de donación Artículo 19				
3.3 Enmiendas que modifiquen el convenio u otro (especificar documento de aprobación)				
No.	Nombre	Fecha	Cambio Realizado:	

3.4 Tipo de Cooperación			
3.4.1	Cooperación financiera no reembolsable	CFNR	SEK 9,000,000 (2016-2019)
3.4.2	Cooperación técnica no reembolsable	CTNR	
3.4.3	Cooperación en especie no reembolsable	CENR	

3.5 Estado del proyecto		
3.5.1	En ejecución (fase de cumplimiento de condiciones previas)	
3.5.2	En ejecución plena	X
3.5.3	En liquidación (finalizada la fase de ejecución)	
3.5.4	Suspendido	
3.5.5	Finalizado	

3.6 Condiciones para la aprobación y recepción de desembolsos:			
3.6.1	¿Los desembolsos están sujetos al cumplimiento de alguna condición contractual? SI X NO		
3.6.2.	Desembolsos	SI/NO	Condición
3.6.2.1	Primer Desembolso		Los desembolsos están condicionados al cumplimiento de los requisitos previstos en este Acuerdo Específico, al progreso, en relación con los objetivos del proyecto, y a los resultados esperados, así como a las necesidades reales de flujo de efectivo, de conformidad con los planes de trabajo presentados, incluyendo presupuestos./4
3.6.2.2	Desembolsos intermedios		
3.6.2.3	Desembolso Final		
3.6.2.4	Fecha límite para requerir desembolsos	Año 3, 2018, 3er. Trimestre	

4/ Artículo 4 del Acuerdo Específico, numeral 4.3.1

3.7 Modalidad de Ejecución		SI/NO
3.7.1	Directa	
3.7.2	Ejecutado por el Beneficiario	SI
3.7.3	Ejecutado por la Fuente Cooperante	
3.7.4	Ejecutado por un Tercero	

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

3.8 Mecanismos de Ejecución				
3.8.1	Se encuentra registrado en SICOIN	SI	X	NO
3.8.2	Que normas aplica para los procesos de adquisición/contratación [maque con X]			
3.8.2.1	Normas o guías del Cooperante:			
3.8.2.2	Ley de Contrataciones del Estado:	X		
3.8.2.3	Otro (especifique)			

3.8.1 Si el proyecto tiene registro en SICOIN, incluir la siguiente información					
3.8.1.1	Código de la Institución	232	3.8.1.3	Código del Organismo/ Fuente Cooperante	615
3.8.1.2	Código de la Fuente de Financiamiento	061	3.8.1.4	Código del Correlativo/ programa-proyecto	18

3.9 Datos Financieros		Moneda	Monto moneda original	Tipo de cambio/1	Monto en Quetzales
3.9.1	Monto suscrito con la fuente cooperante	SEK Coronas suecas	9,000,000.00	0.97883	8,809,500.00
+/-	Enmiendas /2				8,592,818.72
=	Monto total Fondos de Donación				
3.9.2	Aporte nacional (contrapartida) cuando aplique				
3.9.3	Otros aportes				
3.9.4	Monto total	SEK Coronas suecas	9,000,000.00	0.97883	8,809,500.00
3.10 Distribución del monto suscrito con la fuente cooperante		Moneda	Monto moneda original	Tipo de cambio	Monto en Quetzales
3.10.1	Monto que ejecutará la fuente cooperante				
3.10.2	Monto que ejecutará la institución	SEK Coronas suecas	9,000,000.00	0.97883	8,809,500.00
	Nuevo Monto que ejecutará la institución según 1er desembolso junio 2017.				8,592,818.72

1/El tipo de cambio que se pacto de manera inicial fue de 0.97883

2/El nuevo monto total del Proyecto, obedece al diferencial cambiario, originado por el primer desembolso recibido en el mes de junio, generando una diferencia de Q 261,681.28 entre el monto inicial programado en el PT 2017 de Q 3,177,500.00 y el monto del desembolso de Q 2,960,818.72 que a su vez generó la diferencia en el monto total actual del proyecto .

3.11 Fecha límite para comprometer recursos		Fecha	Monto Q.	%
3.11.1	Fuente cooperante	2019	5,632,000.00	0.6393
3.11.2	Aporte nacional (contrapartida)			

3.12 Resultados Proyecto (2016-2019)	
1.	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a las instituciones del Organismo Ejecutivo para la incorporación de una perspectiva de Género y Derechos Humanos en las políticas, planes, programas, proyectos y presupuesto, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023 y los acuerdos internacionales.
2.	Para el final del Proyecto, los grupos de mujeres en los nueve departamentos de implementación del presente Proyecto participan en la toma de decisiones, tanto en SISCODE como en las políticas públicas.
3.	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a los gobiernos locales en el área de implementación del Proyecto para la elaboración de planes, programas, políticas y presupuestos, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023.

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

3.13 Beneficiarios del Proyecto Acumulados 2017					
3.13.1	Entidades	SI/NO	Ejecutor Principal SEPREM	Instituciones Co-ejecutores N/A	
3.13.2	364		Sexo	Mujeres	Hombres
			Indígena	186	76
			No Indígena	598	230
			TOTAL	784	306

IV. AVANCE FINANCIERO

4.1 Detalle de desembolsos recibidos de la fuente cooperante (incluir los desembolsos por pagos directos)						
No.	Fecha	Monto SEK [original]	Tipo de Cambio	Monto en US\$	Tipo de Cambio	Total Q
1	26/5/2017	SEK 3,499,913.10	8.6863000000	US\$ 402,923.35	7.3481600000000	Q. 2,950,745.24
2	15-06-2017 (+) cargos por transferencia efectuada por el BANGUAT)	SEK 86.90	8.6863000000	US\$ 10.00	7.3481600000000	Q 73.48
4.1.1	Monto Total	SEK 3,500,000.00		US\$. 402,933.35		Q. 2,960,818.72

*Ampliar número de líneas para el detalle de los desembolsos.

4.2 Detalle de ejecución de los aportes del cooperante correspondiente a Nov. 2017 (montos en Quetzales)				
No. 1	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a las instituciones del Organismo Ejecutivo para la incorporación de una perspectiva de Género y Derechos Humanos en las políticas, planes, programas, proyectos y presupuesto, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023 y los acuerdos internacionales.	Monto Suscrito Quetzales	Monto Ejecutado Quetzales	%
	Sub total Resultado 1	Q 2,170,305.24	Q 239,868.37	2.79
No. 2	Para el final del Proyecto, los grupos de mujeres en los nueve departamentos de implementación del presente Proyecto participan en la toma de decisiones, tanto en SISCODE como en las políticas públicas.	Monto Suscrito Quetzales	Monto Ejecutado Quetzales	%
	Sub total Resultado 2	Q 261,260.00	Q 16,731.37	0.19
No. 3	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a los gobiernos locales en el área de implementación del Proyecto para la elaboración de planes, programas, políticas y presupuestos, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023.	Monto Suscrito Quetzales	Monto Ejecutado Quetzales	%
	Sub total Resultado 3	Q 529,253.48	Q 53,946.50	0.63
	Sumatoria de los tres Resultados	Q 2,960,818.72	Q 310,546.24	3.61

Los montos programados (suscrito) en este apartado corresponden a la reprogramación del PT 2017 autorizado por el Despacho Superior y el Donante. En concordancia con el primer desembolso recibido. La ejecución corresponde al mes de noviembre. y los porcentajes están calculados en relación al monto total actualizado del proyecto

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

4.3 Ejecución del aporte nacional o contrapartida montos en Quetzales				
No.	Resultados	Monto suscrito 2017 (compromiso)	Monto Ejecutado Q	%
		N/A		

V. EJECUCION PRESUPUESTARIA

5.1 Ejecución Presupuestaria Cuando Aplique AÑOS ANTERIORES en Quetzales.			
Año	Años anteriores	Año Actual 2017	Total
Regularización			

5.2 Ejecución Presupuestaria del Año					
Mes	Asignado	Modificado	Vigente	Ejecutado*	%
Enero					
Febrero					
Marzo					
Abril					
Mayo					
Junio	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 117,592.76	3.70
Julio	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 147,091.22	4.63
Agosto	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 388,820.20	12.24
Septiembre	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 356,059.80	11.21
Octubre	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 312,510.82	9.84
Noviembre	Q. 3,177,500.00	0	Q. 3,177,500.00	Q. 310,546.24	9.77
Diciembre					

La ejecución corresponde al mes de noviembre, según reporte de SICOIN de fecha 04/12/2017

Justificación:	Mes:	Septiembre 2017
Modificaciones (Aumentos y disminuciones)	Mes:	

5.3 Ejecución financiera programada (meta)/ realizada durante el presente año según POA: 2017						
No.	CONCEPTO	Cuatrimestre 1	Cuarimestre 2	Cuatrimestre 3	Total, Quetzales Programados	Total, Quetzales Ejecutados Acumulados
5.3.1	Monto PT Resultado 1				Q 2,170,305.24	
5.3.2	Monto Ejecutado		Junio Q.89,321.76 Julio Q.124,116.22 Ago. Q305,945.70	Sep. Q. 286,801.02 Oct. Q. 206,596.82 Nov. Q.239,868.37		Q 1,252,649.89
5.3.3	% de ejecución cuatrimestral/año		Junio 1.01 % Julio 1.44 % Agosto 3.56%	Sep. 3.34% Oct. 2.40% Nov. 2.79%		
5.3.1	Monto PT Resultado 2				Q 261,260.00	
5.3.2	Monto Ejecutado		Junio Q20,271.00 Julio Q. 0.00 Ago. Q 17,058.30	Sep Q. 20,466.50 Oct. Q 20,000.00 Nov. Q 16,731.37		Q 94,527.17
5.3.3	% de ejecución cuatrimestral/año		Junio 0.23 % Julio 0 % Agosto 0.20%	Sep 0.24 % Oct. 0.23 % Nov. 0.19%		
5.3.4	Monto PT Resultado 3				Q 529,253.48	
5.3.5	Monto Ejecutado		Junio Q8,000.00 Julio Q 22,975.00 Ago. Q 65,816.20	Sep Q.48,792.28 Oct. Q 85,914.00 Nov. Q 53,946.50		Q 285,443.98
5.3.6	% de ejecución cuatrimestral/año		Junio 0.09 % Julio 0.27 % Agosto 0.77 %	Sep 0.57 % Oct. 1.00% Nov. 0.63 %		

Los montos programados contemplados en este apartado corresponden a la reprogramación, según PT aprobado por el Despacho y por el Donante según Oficio de fecha 13 de julio de 2017.

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

VI. AVANCE FÍSICO

6.1 Resultados		Avance Físico año anterior	Avance Físico *Nov. 2017	Avance Total
1.	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a las instituciones del Organismo Ejecutivo para la incorporación de una perspectiva de Género y Derechos Humanos en las políticas, planes, programas, proyectos y presupuesto, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023 y los acuerdos internacionales.	N/A	2.74	2.74
2.	Para el final del Proyecto, los grupos de mujeres en los nueve departamentos de implementación del presente Proyecto participan en la toma de decisiones, tanto en SISCODE como en las políticas públicas.	N/A	0.32	0.32
3.	Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a los gobiernos locales en el área de implementación del Proyecto para la elaboración de planes, programas, políticas y presupuestos, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023.	N/A	2.29	2.29

*La metodología de cálculo utilizada por SEPREM, para establecer el avance físico, es en base a la estimación porcentual de cada Resultado que cada dirección responsable reporta mensualmente.

VII. COBERTURA TERRITORIAL

7.1 Sector que beneficia (ejemplo: salud, educación)	7.2 Prioridad nacional con que se vincula	Departamento [territorio]	Monto ejecutado Noviembre 2017 por Depto. (Q)	% de ejecución por Depto.
Salud, violencia contra la mujer y empoderamiento económico	Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032, Política General de Gobierno, Acuerdos de Paz, Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW), Plataforma de Acción de Beijing 1995, Ley de Dignificación y promoción integral de la mujer y Ley contra el femicidio y otras formas de violencia contra la mujer.	Guatemala	Q 214,546.24	2.50%
		Huehuetenango	Q 12,000.00	0.14%
		Tonicapán	Q 0.00	0.00%
		Izabal	Q 12,000.00	0.14%
		Alta Verapaz	Q 0.00	0.00%
		Chiquimula	Q 12,000.00	0.14%
		Jalapa	Q 12,000.00	0.14%
		Zacapa	Q 12,000.00	0.14%
		Sololá	Q 12,000.00	0.14%
		Quiché	Q 24,000.00	0.28%
Jutiapa	Q 0.00	0.00%		

Los porcentajes de ejecución financiera, se calcularon en relación al monto total actualizado del proyecto

VIII. RESUMEN DE EJECUCIÓN

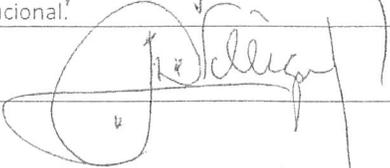
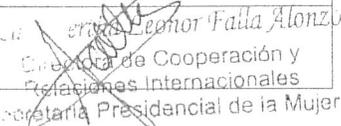
8.1 % de Avance Acumulado de Ejecución 2017	Financiera Acumulada	Física Acumulada
Resultado 1. Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a las instituciones del Organismo Ejecutivo para la incorporación de una perspectiva de Género y Derechos Humanos en las políticas, planes, programas, proyectos y presupuesto, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023 y los acuerdos internacionales.	14.55	17.79
Resultado 2. Para el final del Proyecto, los grupos de mujeres en los nueve departamentos de implementación del presente Proyecto participan en la toma de decisiones, tanto en SISCODE como en las políticas públicas.	1.09	1.35
Resultado 3. Para el final del Proyecto, SEPREM ha asesorado a los gobiernos locales en el área de implementación del Proyecto para la elaboración de planes, programas, políticas y presupuestos, de conformidad con la PNPDIM-PEO 2008-2023.	3.32	5.13

Secretaría Presidencial de la Mujer SEPREM

IX. DIFICULTADES ACTUALES EN LA IMPLEMENTACION /PROPUESTAS DE SOLUCIÓN.

Dificultades que inciden en el avance de la ejecución física y financiera	Acciones propuestas para superar la dificultad
9.1 Desembolsos	
9.2 Ejecución financiera	
9.3 Ejecución presupuestaria	
9.4 Ejecución física	

El presente informe deberá estar firmado por:

Elaborado por:	Revisado por Director Financiero:
Nombre: Doraldina Barrera Hernández	Nombre: Bener Morales Muñoz
Cargo: Analista	Cargo Director
Firma 	Firma 
Revisado por Director Administrativo:	Revisado por el Coordinador responsable del Monitoreo Físico/Área Técnica.
Nombre:	Nombre: Fredy Rolando Villegas Pozas
Cargo:	Cargo: Director de Planificación y Monitoreo Institucional.
Firma	Firma 
Aprobado por Gerente, Director o Coordinador (Tomador de decisiones del Programa/Proyecto):	
Nombre: Bertha Leonor Falla Alonzo	
Cargo: Directora de Cooperación y Relaciones Internacionales	
Firma 	

 Lic. Fredy Rolando Villegas Pozas.
Director de Planificación y Monitoreo Institucional
Secretaría Presidencial de la Mujer

Guatemala, 4 de diciembre de 2017.